

Nolikums
Par nomātā autotransporta izmantošanu federāciju vajadzībām

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Šis Nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Latvijas Olimpiskā komiteja (turpmāk tekstā – LOK) sadarbojas ar Olimpisko sporta veidu federācijām (turpmāk tekstā – Federācijām), nolūkā nodrošināt nomāta autotransporta pieejamību Federāciju sporta darba mērķu sasniegšanai un uzdevumu izpildei.
- 1.2. Šajā Nolikumā minētās sadarbības nodrošināšanai, LOK un Federācijas izmanto LOK turējumā esošo Toyota autotransportu, kā arī LOK partnera – auto nomas zīmola “Sixt” (turpmāk tekstā - Sixt) sniegtos pakalpojumus.

2. Sadarbības veids un kārtība.

- 2.1. Federācija, atbilstoši tās sporta darba kalendārajam plānam, kura ietvaros nepieciešama autotransporta izmantošana, pārbauda autotransporta pieejamību šī Nolikuma punktā 2.15. norādītajā tīmekļa vietnē.
- 2.2. Prioritāri Federāciju vajadzībām izmantojams LOK turējumā esošais autotransports bet, ja tas nav pieejams – Sixt nodrošinātais autotransports.
- 2.3. Ja LOK turējumā esošais autotransports Federācijai nepieciešamajā laika periodā ir pieejams, Federācija, no tās oficiālās e-pasta adreses uz LOK e-pasta adresi andris.lupiks@olimpiade.lv, elektroniski nosūta LOK lūgumu nodrošināt Federācijai nepieciešamo autotransportu šī Nolikuma ietvaros. Lūgumā obligāti jānorāda sekojoša informācija:
 - 2.3.1. Federācijas nosaukums;
 - 2.3.2. Federācijas paraksttiesīgā persona, kura parakstīs līgumu;
 - 2.3.3. visas Federācijas pilnvarotās personas, kuras vadīs nomāto autotransportu, to kontaktinformācija;
 - 2.3.4. termiņš, uz kuru nepieciešams autotransports, norādot saņemšanas un nodošanas datumu un laiku;
 - 2.3.5. autotransporta izmantošanas valsts/valstis, kā arī izmantošanas mērķis;
 - 2.3.6. plānotais kopējais nobraukums.
- 2.4. Federācijai lūgums LOK jānosūta vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms autotransporta nepieciešamības sākuma datuma.
- 2.5. Savlaicīgi iesniegtie lūgumi tiek izskatīti rindas kārtībā. Lēmumu pieņem un atbildi 3 (trīs) darba dienu laikā sniedz LOK Olimpisko programmu vadītājs.
- 2.6. Pozitīvas atbildes gadījumā LOK sagatavo un noslēdz ar Federāciju attiecīgu automašīnas patapinājuma līgumu.
- 2.7. Prioritāri tiek apmierināti tādi Federāciju lūgumi, kuru ietvaros autotransports paredzēts Federācijas sportistu dalībai sacensībās un treniņnometnēs ārvalstīs un Latvijā, ar mērķi nodrošināt kvalifikāciju un izcilus sasniegumus Olimpiskajās spēlēs.
- 2.8. Federācija, saņemot, patapinājuma termiņā lietojot un pēc patapinājuma termiņa notecējuma nododot LOK pārstāvim patapināto autotransporta vienību, ievēro visus attiecināmos patapinājuma līguma un šī Nolikuma noteikumus un ir pilnībā atbildīga par to pienācīgu izpildi.
- 2.9. Ja LOK turējumā esošais autotransports Federācijai nepieciešamajā laika periodā nav pieejams, Federācija vēršas pie Sixt pārstāvja, iegūstot informāciju attiecībā uz Federācijai nepieciešamā autotransporta pieejamību un paredzamajām izmaksām.
- 2.10. Pēc pieejamības un izmaksu informācijas saņemšanas no Sixt, Federācija, no tās oficiālās e-pasta adreses uz LOK e-pasta adresi andris.lupiks@olimpiade.lv, elektroniski nosūta LOK lūgumu nodrošināt Federācijai nepieciešamā auto nomas pakalpojuma līdzfinansēšanu šī Nolikuma ietvaros. Lūgumā obligāti jānorāda šī Nolikuma punktos 2.3.1. – 2.3.6. noteiktā informācija, kā arī Sixt apstiprinātās autotransporta nomas kopējās izmaksas.
- 2.11. Federācijai lūgums LOK jānosūta šī Nolikuma punktā 2.4. noteiktajā termiņā. Tas tiks izskatīts un lēmums tiks pieņemts šī Nolikuma punktos 2.4. un 2.5. noteiktajā kārtībā, ņemot vērā punktā 2.7. minētos apsvērumus.
- 2.12. Pozitīvas atbildes gadījumā LOK attiecīgi informē Sixt par šajā Nolikumā noteiktās apmaksas kārtības piemērošanu Federācijas lūgtajiem auto nomas pakalpojumiem.
- 2.13. Federācija, saņemot, nomas termiņā lietojot un pēc nomas termiņa notecējuma nododot Sixt pārstāvim nomāto autotransporta vienību, ievēro visus attiecināmos Sixt auto nomas noteikumus un ir pilnībā atbildīga par to pienācīgu izpildi.
- 2.14. Šī Nolikuma ietvaros vienlaikus tiek atbalstīta ne vairāk kā 2 (divu) transporta līdzekļu – pasažieru un/ vai kravas mikroautobusu noma.
- 2.15. Informācija par autotransporta pieejamību <http://olimpiade.lv/transport/>

- 2.16. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai, rezervācijas veikšanai un pieteikumu iesniegšanai:
2.16.1. LOK – Andris Lupiks, andris.lupiks@olimpiade.lv, +371-29149000;
2.16.2. Sixt – Jānis Putniņš, janis.putnins@sixt.lv, +371-26164488.

3. Auto nomas pakalpojumu apmaksā.

- 3.1. Šī Nolikuma ietvaros sniegtos auto nomas pakalpojumus LOK un Federācija apmaksā dalīti, vienādās daļās.
3.2. Federācija, saskaņā ar attiecināmajiem Sixt auto nomas pakalpojumu apmaksas noteikumiem, veic Sixt piedādīta rēķina apmaksu Sixt noteiktā kārtībā par 1/2 (vienu pusi) no šī Nolikuma ietvaros Federācijas saņemto, LOK apstiprināto un Sixt sniegto auto nomas pakalpojumu summas.
3.3. LOK veic Sixt piedādīta rēķina apmaksu par 1/2 (vienu pusi) no šī Nolikuma ietvaros Federācijas saņemto, LOK apstiprināto un Sixt sniegto auto nomas pakalpojumu summas.
3.4. Jebkādas papildus izmaksas, kas tieši vai pastarpināti radušās no auto nomas pakalpojumu izmantošanas vai no attiecināmo auto nomas noteikumu neizpildes, Federācija pilnā mērā apmaksā atsevišķi.
4. Šo Nolikumu pieņem un izmaiņas tajā apstiprina LOK Valde. Nolikums un tā izmaiņas stājas spēkā to pieņemšanas dienā.
